

# Fagcenter Børn, Læring & Uddannelse

Kalundborg Kommune

Sundhedstjenesten

Team Dagtilbud

Team Skole

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

BLU Sekretariat

Team Politik & Udvikling

FAGCENTER  
BØRN, LÆRING & UDDANNELSE



# Indholdsfortegnelse

<b>BLU kort fortalt.....</b>	<b>1</b>
<b>01 Sundhedstjenesten.....</b>	<b>2</b>
<b>02 Team Dagtilbud.....</b>	<b>4</b>
<b>03 Team Skole.....</b>	<b>8</b>
<b>04 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.....</b>	<b>11</b>
<b>05 Ungdommens Uddannelsesvejledning.....</b>	<b>15</b>
<b>06 BLU Sekretariat.....</b>	<b>18</b>
<b>07 Team Politik &amp; Udvikling.....</b>	<b>20</b>

# BLU kort fortalt

## **Fagcenter Børn, Læring & Uddannelse (BLU) understøtter dagtilbud og skoler i Kalundborg Kommune.**

Fagcenteret understøtter lokal faglig udvikling og igangsætter initiativer, som understøtter politisk vedtagne beslutninger på dagtilbuds- og skoleområdet.

BLU varetager derudover en række lovbestemte og administrative opgaver på områderne.

I de næste kapitler kan du læse mere om afdelingerne i Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse:

- Sundhedstjenesten
- Team Dagtilbud
- Team Skole
- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)
- BLU Sekretariat
- Team Politik & Udvikling.

Dette hæfte har til formål at præsentere fagcenteret og øge kendskabet til de forskellige funktioner og ressourcer på tværs af Kalundborg Kommune, så det er let for fagpersoner og forældre at handle, når der er bekymring for børns trivsel, læring og udvikling.

Forældre kan altid kontakte den lokale skoleleder eller dagtilbudsleder for vejledning.

Hvis du som fagperson er i tvivl, kan du kontakte BLU Sekretariat, som vil henvise til rette afdeling:  
[blu@kalundborg.dk](mailto:blu@kalundborg.dk)

Husk altid at sende følsomme oplysninger sikkert enten via intern e-mail eller via e-boks.



**BLU består af godt 100 medarbejdere fordelt i seks forskellige afdelinger**

# 01

## Sundheds- tjenesten

# Sundhedstjenesten

## **Sundhedstjenesten arbejder med den forebyggende, opsporende og tidlige sundhedsindsats for børn og familier fra graviditeten til og med barnets 18. leveår.**

Sundhedstjenesten tilbyder derudover også:

- GRO-indsats - en tidlig indsats for sårbare gravide og barslende småbørnsfamilier med særlige behov
- forældreforberedelseskurset "Klar til Barn" for kommende GRO-familier og førstegangsførelse
- vejledning til dagtilbud og skoler om børn med særlige behov herunder tidligt fødte, sygdom og handicap
- vejledning til dagtilbud og skoler om hygiejne og smitsomme sygdomme
- hygiejne og sikkerhedstilsyn i dagtilbud
- indsatsen "Den gode overgang fra forældre og sundhedsplejerske til dagtilbud" gennemføres for alle børn i samarbejde med forældrene, når barnet er mellem 9 og 11 måneder
- deltagelse i status- og samarbejds møder i dagtilbud og skoler efter behov
- BOBU-behandling af 3-18-årige med overvægt
- tværfaglige indsatser overfor sårbare familier
- Fars Legestue og mødregrupper
- grupper for unge mødre
- koordinering af krisebereidskabet til familier i sorg og krise
- sorggrupper for børn og unge fra 8-18 år
- seksualundervisning i 7. og 8. klasse sammen med SSP - samarbejdet mellem skole, sociale myndigheder og politi - i forløbet "Helt Normalt".

Kontakt til sundhedstjenesten kan ske gennem skolens eller dagtilbudets tilknyttede sundhedsplejerske eller via: [sundhedstjenesten@kalundborg.dk](mailto:sundhedstjenesten@kalundborg.dk).



**I 2023 har 451 børn fra 25 klasser fået foretaget en udskolingsundersøgelse.**

# 02

## Team Dagtilbud

# Team Dagtilbud

## **Team Dagtilbud løser mange forskelligartede opgaver på dagtilbudsområdet.**

Team Dagtilbud understøtter arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan og udvikling af kvalitet på dagtilbudsområdet.

Teamet samarbejder primært med områdeledere, pædagogiske afdelingsledere og det pædagogiske personale i dagtilbuddene.

## **Rådgivning og vejledning til dagtilbud**

Team Dagtilbud tilbyder vejledning og rådgivning til områdeledere, pædagogiske afdelingsledere samt til det pædagogiske personale i forhold til:

- læringsmiljøerne i dagtilbud for 0-6-årsområdet
- børn i udsatte positioner
- indstillinger til Det Fælles Visitationsudvalg samt kronisk syge-puljen.

## **Tilsyn i dagtilbud**

Teamets tilsynskonsulenter fører tilsyn med de pædagogiske læringsmiljøer samt de fysiske rammer, som under-

støtter det gode læringsmiljø i kommunens dagtilbud. Tilsyn sker med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan.

Tilsynet skal kontrollere, at det pædagogiske arbejde udføres på en måde, som understøtter børnenes trivsel, sundhed, udvikling, læring og dannelse. Endvidere skal tilsynet sikre, at dette sker i overensstemmelse med gældende lovgivning, kommunens strategier, politikker og indsatser.

Tilsynet samarbejder med daginstitutionernes ledelse og medarbejdere om faglig sparring og dialog om udfordringer i forhold til det pædagogiske arbejde.

## **Pladsanvisningen**

Kalundborg Kommune anviser og administrerer børnepasning hos dagplejere, i vuggestuer og børnehaver samt SFO.

## Procespædagog

Den procespædagogiske indsats retter sig mod at kvalificere og forbedre kvaliteten i den pædagogiske praksis i dagtilbuddene gennem facilitering af procesforløb. Fokus i forløbene er det pædagogiske læringsmiljøs samspil med børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Indsætterne er praksisnære og sker i dialog med ledelsen og personalegruppens egne ønsker om at skabe udvikling.

Procespædagoger kan for eksempel:

- i samarbejde med ledelsen facilitere og igangsætte analyse- og refleksionsprocesser i personalegruppen og bidrage med nye perspektiver
- understøtte ledelsen med sparring og vejledning om forbedring af praksis
- afprøve nye idéer i samarbejde med ledelsen og personalet i praksis
- præsentere og inddrage ny forskningsbaseret viden i arbejdet
- give vejledning og være sparringspartner i personalegruppen i forhold til konkrete udfordringer.

En procespædagog tilknyttes automatisk, hvis der er alvorlig bekymring efter tilsyn.

## Sprogskolen for Småbørn

Sprogskolen for Småbørn er Kalundborg Kommunes kommunale tilbud til børn i dagtilbud, hvor der visiteres børn mellem 0 og 6 år med særlige sproglige vanskeligheder for et halvt år ad gangen.

Børn, der går i Sprogskolen for Småbørn, fortsætter i deres eget dagtilbud, men køres to gange om ugen i taxi til og fra sprogskolen. Sprogskolen er organiseret under Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse.



## Team Dagtilbud understøtter alle kommunale og selvejede dagtilbud



”

I fagcenteret løser vi mange forskelligartede opgaver - lige fra sundhedsindsatser til politisk udvalgsbehandling

- Sisi Eibye, fagcenterchef i BLU

# 03

## Team Skole

# Team Skole

## **Team Skole tilbyder faglig sparring med ledelse og medarbejderne på skolerne under rammerne af Folkeskolestrategien.**

Teamets faglige konsulenter arbejder efterspørgselsbaseret med indsatser efter aftale med den enkelte skole.

Eksempler på forløb findes i folkeskolernes forløbs- og kursus-katalog. Forløbene tilpasses den enkelte skole.

Team Skole driver netværk for skolernes ressourcepersoner og vejledere: Børnehaveklasseleder-, læse og skrive-, matematik- og naturfagsnetværk samt Pædagogisk Læringscenter (PLC).

## **Læse- og ordblindkonsulenter**

- Sparring til læsekonferencer med analyse af ordblind- og læsetest og relevante indsatser.
- Afdækning af og vejledning om indsatser til elever i alvorlige skriftsproglige vanskeligheder.
- Forløb for klasser, hold og elever, der er særligt

udfordrede på læse- eller staveområdet.

- Kompenserende ordblindundervisning for klasser, hold og elever med fokus på anvendelse af AppWriter og andre værktøjer.
- Sparring til lærere om udvikling af inkluderende ordblindundervisning.
- Uddannelse af elever som AppWriter-agenter.
- Cafémøder for ordblind elever, deres forældre og lærere.
- Vejledning i eksamensforberedelse med ordblindhed.
- Vejledning i testning, diagnosticering og indsatser ved ordblindhed.

## **Matematik- og naturfagskonsulent**

- Sparring og inspirationsoplæg på fagteammøder og klasseteammøder.
- Sparring med ledere og medarbejdere om fagene og relevante metoder.
- Samarbejde med Skoletjenesten om naturfags-tilbud og undervisningsforløb.

### **DSA-konsulent**

Fagcenterets dansk som andetsprogs-konsulent understøtter medarbejdernes arbejde med børn og unge med anden baggrund end dansk:

- Dansk som andetsprog og sprogunderstøttende aktiviteter.
- Forståelse af og trivsel i den danske skolekultur.
- Understøttelse af basisundervisning til skoler med begrænsede DSA-midler.
- Forældresamarbejde.

### **IT team**

- Sparring om digitalisering og digital dannelse i skoler og dagtilbud.
- Sparring i anvendelse af IT.
- Understøttelse af Meebook herunder vejledning til udarbejdelse af undervisningsforløb og brug af Meddelelsesbog.
- Hjælp til skoleårets planlægning, skemalægning og MU|Elev.
- Understøttelse af Aula.

### **Understøttelse af skoler i STUK-tilsyn**

- Understøttelse af skolens udarbejdelse af hand-leplan, procesplan og statusrapporter.

Alle konsulenter prioriterer understøttelse af skoler i tilsyn.

### **Kommunikationskonsulent**

- Formidling af gode historier til pressen.
- Opdatering af skolernes hjemmesider.
- Øvrige kommunikationsindsatser.

### **Sparring vedrørende faglig ledelse på folkeskolerne**

Direkte sparring med skoleledelserne vedrørende faglig ledelse. Faglig ledelse er praksisnær ledelse med brug af redskaber som klasseobservation og vidensbaseret udvikling af skolens didaktiske og pædagogiske læringsmiljø.

### **Koordination af tværgående samarbejder om særlige læringsforløb - eksempelvis:**

- faglige workshops for alle lærere i dansk, matematik, engelsk, naturfag samt børnehaveklasseledere i uge 32 med Center for Undervisningsmidler (CFU)
- erhvervsforløb for 8.kl. og 9.kl. (i samarbejde med UNGKalundborg)
- turbolæringsforløb for 9.kl. (i samarbejde med UNG-Kalundborg)
- puljen til 2-lærerordning i 0.-3. klasse.
- skoletjenestens STEM-forløb (i samarbejde med KnowledgeHUB Zealand).

# 04

## **Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)**

# Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

**PPR rådgiver og vejleder grundskoler og dagtilbud med udgangspunkt i specialiseret viden om børns udvikling, trivsel og læring samt de pædagogiske miljøer, som fremmer dette.**

PPR samarbejder bredt med det pædagogiske personale, børn mellem 0 og 18 år og deres forældre.

PPR arbejder både forebyggende og hjælper, når mistrivsel eller manglende udvikling og læring ses.

PPR inddrages tidligt i forløb. PPR tilbyder sparring og afklaring ved bekymring og foreslår initiativer til forebyggende indsatser bla. viden om specialpædagogiske redskaber.

PPR bidrager gennem nærhed til praksis til en helhedsorienteret afklaring af barnets behov for eventuelle specialpædagogiske indsatser og støtte. PPR samarbejder altid tæt med forældre, skole og dagtilbud.

PPR kan indgå i lokale skræddersyede udviklingsforløb med tilknytning til lokal praksis efter konkrete aftaler – mulige temaer kan være:

- DLD
- specialpædagogiske metoder
- mellemformer i praksis
- skolefravær og veje til skolenærvær
- co-teaching
- tryk klassekultur
- fokus på deltagelsesmuligheder for alle børn
- børns stress
- børns bevægelsesglæde og læring
- kommunikation og sprog
- børns angst
- opmærksomhedsforstyrrelse og støtte til styrket selvregulering
- kravafvisende adfærd og pædagogiske indsatser.

”

**PPR er skoler og dagtilbuds vidensbank og har specialiseret viden om børns udvikling, læring og trivsel**

## Hvad kan PPR eksempelvis hjælpe med?

- Afklaring ved begyndende bekymring om barnets/den unges personlige, faglige og sociale udvikling i skole eller dagtilbud.
- Afklaring ved begyndende bekymring om mistrivsel i hjemmet, i dagtilbuddet eller i skolen.
- Afklaring ved begyndende bekymring om barnets tale-, sprog-, og høreudvikling.
- Afklaring ved bekymring om barnets motoriske eller sansemæssige udvikling.
- Viden om fysiske eller udviklingsmæssige handicap.
- Viden om og vejledning i tiltag, der understøtter barnets/den unges personlige, faglige og sociale udvikling og trivsel i hverdagen.
- Vurdering af barnets/den unges støttebehov.
- Implementering af specialpædagogiske handlemuligheder og redskaber lokalt i hverdagen, som matcher barnets/den unges behov.
- Samskabelse af ny praksis på skoler og dagtilbud, som gør det muligt for

barnet/den unge at være deltagende i fællesskabet herunder udvikling af mellemformer.

PPRs konkrete indsatser og undersøgelser vil altid afhænge af det konkrete barn og konteksten.

Alle dagtilbud og skoler har gennem PPR tilknyttet egen logopæd, pædagogisk psykologisk konsulent eller psykolog og fysio- eller ergoterapeut.

Kommunens skoler har gennem PPR også inklusionsvejledere tilknyttet.

Forældre og fagpersonale kan altid kontakte den lokale skoleleder eller dagtilbudsleder, hvis der opstår bekymringer for deres barns trivsel og udvikling.

PPR kan også kontaktes direkte via postkassen [ppr@kalundborg.dk](mailto:ppr@kalundborg.dk)

**Husk at sende fortrolige oplysninger sikkert.**

”

Vi gør os umage med at finde løsninger, som understøtter skoler og dagtilbud i hele kommunen – så alle børn i Kalundborg Kommune får mulighed for at lære, udvikle sig og trives

- Sisi Eibye, fagcenterchef i BLU



# 05

## Ungdommens Uddannelses- vejledning (UU)

# Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

**UUs uddannelsesvejledere står for den lovpligtige uddannelsesvejledning til elever i grundskolens 7.-10. klasse.**

Alle skoler har en uddannelsesvejleder tilknyttet, og UU arbejder blandt andet med:

- samarbejde og planlægning af obligatorisk og valgfri brobygning og introduktion til ungdomsuddannelserne for 8.-10. klassetrin
- bistand til lærere i planlægningen af uddannelses- og jobaktiviteter i klasserne
- individuel og gruppevejledning til elever, der ikke er vurderet parat til deres ønskede ungdomsuddannelse
- bistand i tilrettelæggelse af særligt tilrettelagte skoleforløb med delvis praktik/brobygning efter folkeskoleloven
- Tour de Uddannelse, hvor lokale ungdomsuddannelser kommer på besøg i folkeskolernes 8.- 10. klasser

- årlig Uddannelsesmesse for kommunens 8. klasser, 9. klasser og 10. klasser.

Kontakten mellem UU-vejledere og grundskoleelever foregår primært i skolen.

I samarbejde med skolens lærere vejleder uddannelsesvejlederne bl.a. om ungdomsuddannelserne, arbejdsmarkedet, studieportfolio og tilmelding til ungdomsuddannelserne via Optagelse.dk. Udgangspunktet er at styrke alle unges karrierelæring.

”

**UU Kalundborg er på alle skoler og arbejder for at hjælpe alle unge med at finde deres vej til uddannelse og job**

Uddannelsesvejlederne samarbejder med skoler, elever og forældre om individuelle uddannelsesplaner for de unge, der vurderes at have behov for en særligt tilrettelagt indsats for at blive parat til start på en ungdomsuddannelse. Dette indebærer også UUs deltagelse i samarbejds møder for elever i udskolingen og formulering af handleplaner.

Ungdommens Uddannelsesvejledning og skolerne arbejder tæt sammen med Ungevejledningen i Kalundborg Jobcenter om de gode overgange fra grundskole til ungdomsuddannelse og job.

Når eleverne går ud af grundskolen, overgår uddannelsesvejledningen til Ungevejledningen og eventuelt special- og STU-vejledningen, som er organisatorisk placeret i Ung og Uddannelse ved Kalundborg Jobcenter.



**På årets uddannelsesmesse var over 75 forskellige job- og uddannelsesretninger repræsenteret. I alt deltog 1300 elever på Uddannelsesmesse 2023**

# 06

## **BLU Sekretariat**

# BLU Sekretariat

## **Sekretariatet varetager en bred vifte af opgaver for skoler og dagtilbud samt understøttelsen af opgaver på tværs af fagcentre, herunder**

- administration af skoleindskrivning
- befordring
- håndtering af fripladstilskud på SFO-området
- administration vedrørende PA-elever (Pædagogisk Assistent)
- fordeling af pædagogstuderende
- administrativ og økonomisk understøttelse af de kommunale dagtilbud
- mellemkommunale betalinger
- levering af statistik, regnskab og tværgående puljer
- administration af udviklings- og projektopgaver
- administrativ håndtering af Fælles Visitationen.

## **Juridisk bistand**

Teamet yder løbende sparring og juridisk bistand på dagtilbuds- og skoleområdet til skoleledere, områdeledere og forældre m.fl. Teamet er samtidig ansvarlig for

- behandling af klager ift. afgørelser

- rådgivning om henvisningsprocedurer til Det Fælles Visitationsudvalg
- håndtering af akt- og sagsindsigter.

## **Hvad er Fælles Visitationen?**

Det Fælles Visitationsudvalg er nedsat af Kommunalbestyrelsen og varetager visitationen af børn og unge med behov for et specialiseret grundskole- eller dagtilbud. Visitationsudvalget mødes en gang om måneden og behandler sager individuelt. Indstillinger til Det Fælles Visitationsudvalg sker sædvanligvis via den lokale skoleleder eller dagtilbudsleder, i samarbejde med forældre og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Skriv til [blu@kalundborg.dk](mailto:blu@kalundborg.dk), hvis der er spørgsmål eller behov for vejledning.



**Sekretariatet er bindeled og hjælper med administrative opgaver og med svar på spørgsmål om stort og småt**

# 07

## Team Politik & Udvikling

# Team Politik & Udvikling

## **Team Politik & Udvikling understøtter på tværs af hele dagtilbuds- og skoleområdet.**

Teamet varetager blandt andet:

- udarbejdelse af politiske dagsordenspunkter på tværs af områderne i BLU
- udarbejdelse af analyser, evalueringer og notater på tværs af BLU
- behandling af data
- ledelse af udviklingsprojekter indenfor Fagcenteret Børn, Læring & Uddannelses område. Herunder afholdelse af processer, tværgående møder, analyser og forløb
- deltagelse i tværgående arbejdsgrupper fx Bevæg dig for livet
- sikring af ledelsesunderstøttelse i BLU

- sekretariatsbistand for Kalundborg Kommunes Fælleselevråd
- materiale til budget.

Derudover er teamet tovholder på udvikling af strategier og handleplaner som eksempelvis Handleplan for udvikling af den pædagogiske og faglige kvalitet.



**Team Politik & Udvikling arbejder med strategisk priorerede opgaver tæt på ledelsen og det politiske niveau**



**I 2023 udarbejdede Team Politik & Udvikling 135 sagsfremstillinger til det politiske udvalg**

**BLUs hovedpostkasse**

[blu@kalundborg.dk](mailto:blu@kalundborg.dk)

**Ungdommens Uddannelsesvejledning**

[uu@kalundborg.dk](mailto:uu@kalundborg.dk)

**Sundhedstjenesten**

[sundhedstjenesten@kalundborg.dk](mailto:sundhedstjenesten@kalundborg.dk)

**Pædagogisk Psykologisk Rådgivning**

[ppr@kalundborg.dk](mailto:ppr@kalundborg.dk)

**Fagcenter Børn, Læring & Uddannelse**

**Kalundborg Kommune**

**Holbækvej 141B**

**4400 Kalundborg**

[kalundborg.dk](http://kalundborg.dk)

Udgivet 2024



**KALUNDBORG**  
KOMMUNE